

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dinora Elena Maldonado Barrera</u>	CUI:	<u>2545521450904</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-425-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>640-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>7201311</u>
Número de Factura:	<u>1030374592</u>	Serie:	<u>A1EE7847</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 18,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 112,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>24/06/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		


Objetivos del Contrato:

La **"Profesional"** se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para la **Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

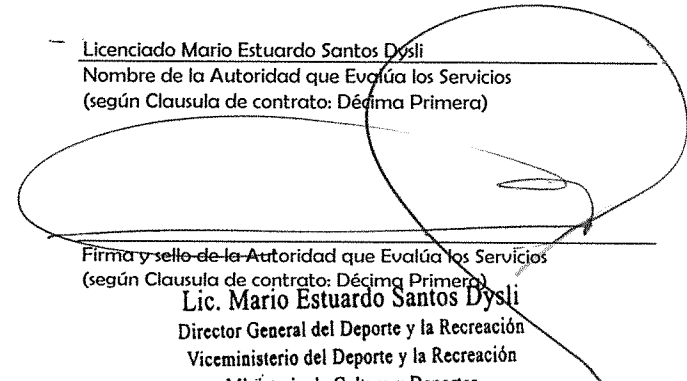
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos y verificación de los procedimientos financieros de conformidad a todos los requerimientos de las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, correspondiente al mes de septiembre.
2. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la programación y seguimiento de pago de las diferentes modalidades de compras, así como la revisión de los mismos, correspondiente al mes de septiembre.
3. Brindé asesoría para el desarrollo de lineamientos de las modificaciones presupuestarias, para contar con los recursos necesarios en los renglones presupuestarios correspondientes a los pedidos generados, correspondientes al mes de septiembre.
4. Brindar asesoría y revisión de reprogramaciones de cuota financiera, para cumplir con lo solicitado al mes de septiembre.
5. Asesoré que se cumpliera con el proceso de seguimiento de los planes operativos, presupuestarios y de contrataciones de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual y el Plan Anual de Compras.
6. Brindé asesoría en la evaluación implementando las mejoras como apoyo del cumplimiento de los objetivos de las diferentes unidades Administrativas Financieras y programas.
7. Brindé asesoría en el proceso de revisión de ejecución presupuestaria por programa, fuente de financiamiento y grupo de gasto del mes de septiembre.
8. Asistí a reuniones con las diferentes unidades administrativas y financieras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Dinora Elena Maldonado Barrera
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Estuardo Santos Dysli
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes